



## Cellule Qualité GENETROP

**Compte-rendu de la Réunion du 11 avril 2006 : 13h30 salle GENETROP.**

Présents : COMBES Denis (SALS), TREGEAR James (BEPC), COLLIN Myriam (BEPC), ABERLENC Frédérique (BEPC), BANGRATZ Martine (GDV), MARIN Bernard (DGPC), CHABRILLANGE Nathalie (DGPC), LAFFARGUE Andréina (DGPC), COMBES Marie-Christine (DGPC), DUBREUIL-TRANCHANT Christine (DGPC), HERAULT Isabelle (BEPC), DUSSERT Stéphane (DGPC), BRIZARD Jean-Paul (GDV), DOULBEAU Sylvie (BEPC).

**1. Exposé.**

Cette réunion avait pour but la mise en place de la démarche qualité sur la plate forme GENETROP. Voici le plan suivi lors de l'exposé. (Le support « PowerPoint » est disponible sur le site GENETROP en format PDF.)

- Rappels sur la Démarche Qualité :
  - les points importants,
  - le vocabulaire.
- Son utilité au quotidien.
- Les formations proposées.
- Comment commencer sur la plate forme GENETROP ?
  - Le périmètre d'application.
  - L'engagement des DU.
  - La Déclaration de Politique Qualité.
  - Les objectifs.

**Premières mises en application.**

Cette présentation comporte des précisions complémentaires, en particulier en ce qui concerne le vocabulaire propre à la démarche qualité, par rapport à l'exposé fait lors de la réunion du 10 février 2006.

**2. Formations demandées.**

La diapositive N° 14 propose différentes formations.

Les personnes présentes lors de la réunion ont pu indiquer leurs souhaits sur la feuille de présence.

Trois choix possibles étaient proposés :

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	Sylvie Doulbeau.	Sylvie Doulbeau.	James Tregear.
Fonction :			
Visa :			



## DOCUMENT D'ENREGISTREMENT.

### PLATE FORME TECHNIQUE GENETROP. COMPTE RENDU DE REUNION CELLULE QUALITE.

Réf. :  
CR - GEN - C Q - 001

Version 1  
date : 11 avril 2006

Page 2 sur 3

- Une journée d'initiation sur site,
  - Un DU Qualité sur 6 mois,
  - Autres.
- } organisées par l'IRD.

La journée d'initiation sur site consistera en une présentation de la démarche qualité pour en comprendre « la philosophie », en acquérir le vocabulaire de base et pouvoir participer à sa mise en place. Les groupes comporteront dix personnes. La formation sera assurée par un organisme extérieur avec l'appui d'Eva GIESEN du DEV. Mme GIESEN assume également la responsabilité et la plus part des enseignements du DU qualité à Paris VI.

**Il n'est pas trop tard pour faire part de vos demandes.** Je les transmettrai à Mme GIESEN afin qu'elle puisse organiser les journées d'initiation sur site.

### 3. Questions diverses.

- Pertinence du choix de la plate forme, par rapport à une mise en place dans les différentes équipes, pour la mise en place de la démarche qualité ?***

Comme exposé lors de la présentation, la plate forme est une mise à disposition de moyens humains et matériels (déclinés en ateliers) au service de l'analyse de la plante. Ont accès à ces différents ateliers l'ensemble des équipes présentes dans les trois UMR BEPC, DGPC, GDP et bientôt les nouvelles UMR. Cet ensemble constitue le périmètre de la plate forme. Une logique par équipe de recherche serait plus difficile à gérer et ne permettrait pas la « mutualisation » des moyens.

Chaque atelier reste responsable de la mise en place et de la vie de sa propre démarche qualité.

- Procédures :***

- Les simplifier au maximum. La structure en « logigramme » (il y en a un exemple dans le diaporama diapo N°24) résume bien les différentes étapes d'une procédure. Si elle « ne parle pas » à l'ensemble des personnes qui fréquentent le laboratoire, elle peut être retranscrite sous forme d'un tableau.
- Des procédures communes permettront à la fois une simplification dans le travail au quotidien et une économie de moyens (inutile de rédiger x procédures d'utilisation d'un pH mètre). Seront simplement précisées en marge les spécificités propres à chaque appareil.

- Logiciels :***

Des logiciels existent pour l'aide à la mise en place de la démarche qualité. Ils englobent : la rédaction des documents qualité, leur gestion, la gestion des appareils, des produits chimiques, les plannings de réservation des appareils etc .... Un choix sera fait pour l'ensemble de la plate forme.

### 4. A faire pour la prochaine réunion :

Tout le monde : (rappel du contenu des diapos 21 et 30).

- Les objectifs.

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	Sylvie Doubeau.	Sylvie Doubeau.	James Tregear.
Fonction :			
Visa :			



## DOCUMENT D'ENREGISTREMENT.

### PLATE FORME TECHNIQUE GENETROP. COMPTE RENDU DE REUNION CELLULE QUALITE.

Réf. :  
CR - GEN - C Q - 001

Version 1  
date : 11 avril 2006

Page 3 sur 3

- Rassembler les documents concernant des tâches qui sont communes à l'ensemble de la plate forme.
  - Exemple :
    - « administration de la recherche » : actualiser/rédiger la procédure concernant l'accueil des stagiaires.
- Rassembler progressivement les documents concernant les appareils dans les ateliers puis,
- Réfléchir à une instruction ; procédure concernant l'utilisation d'un type d'appareil (balance, pH mètre, micro-pipette etc ...), qui serait commune à tous les ateliers.

- Réfléchir sur l'accueil des stagiaires ; comment l'organiser ? En complément de la visite Hygiène et Sécurité organisée en BM par Florence AUGUY ? Visite de l'ensemble de la plate forme ? A quelle fréquence ?
- Idées pour les modalités de mise en route d'une démarche qualité pour le stockage à - 80 °C.

#### Le RMQ :

- Faire le compte rendu de la réunion.
- Rassembler des informations sur les logiciels démos, devis etc .....
- Rédiger une procédure obligatoire (gestion des documents, gestion des enregistrements, audit, traitement des non conformités, actions correctives, actions préventives).
- Pré-rédiger une procédure commune : formalités administratives pour l'accueil des stagiaires.
- Préparer un tableau pour les différentes étapes de la mise en place de la démarche qualité.
- Compléter le recensement des besoins en formations concernant la démarche qualité.

## 5. Prochaines réunions.

- Mardi 9 mai 2006 : 14h30 salle GENETROP. Durée une heure maximum.
  - Tous ensemble : ébauche de rédaction d'une instruction commune.
  - RMQ : cf « point 4. A faire pour la prochaine réunion Le RMQ ».
  - Questions diverses : échéancier des tâches pour la mise en place de la démarche qualité.
- Puis le mardi 6 juin pour continuer notre travail.

Nous nous réunirons tous les premiers mardi de chaque mois à 14h30 salle GENETROP. La périodicité pourra être ensuite espacée lorsque la mise en place sera bien initiée.

Merci à toutes celles et à tous ceux qui ont participé à la réunion.

Toutes les personnes qui se sentent concernées sont cordialement invitées à se joindre à nous lors des prochaines réunions.

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	Sylvie Doulbeau.	Sylvie Doulbeau.	James Tregear.
Fonction :			
Visa :			